



WIR SUCHEN DICH
FÜR UNSERE STADT!

Du möchtest im Herzen der schönen Altstadt von Goslar arbeiten?

Dann bewirb dich bei uns...

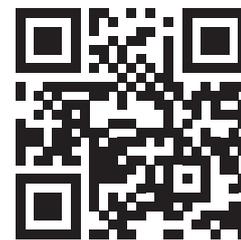
Ausbildung zum/zur Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)

Wir bieten dir:

- ein interessantes Arbeitsumfeld mit spannenden Aufgaben
- Lernen und Arbeiten in einem kreativen Team mit bestem Arbeitsklima
- eine breit angelegte, vielseitige Ausbildung mit umfangreichen Lern- und Einsatzmöglichkeiten in verschiedenen Bereichen
- eine attraktive Vergütung

Dein Profil:

- strukturierte und organisierte Arbeitsweise
- hohe Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten
- Einsatz- und Leistungsbereitschaft
- hohe Belastbarkeit und Flexibilität
- ein erweiterter Realschulabschluss oder ein Fachabitur/Abitur
- sehr freundliches und aufgeschlossenes Auftreten/Verhalten
- gute EDV-Kenntnisse
- Fremdsprachenkenntnisse, insbesondere Englisch
- ein Führerschein ist empfehlenswert/wünschenswert



Deine Ansprechpartnerin:

Frau Judith von Hof
GOSLAR marketing gmbh
Historisches Rathaus
Markt 1, 38640 Goslar
Tel. 05321-780623
E-Mail judith.vonhof@goslar.de

 | **GOSLAR**
marketing gmbh