

STELLENAUSSCHREIBUNG

Für unser Unternehmen **DR. FONTHEIM Mentale Gesundheit** in **Liebenburg** suchen wir zum 1. August 2025 einen

AUSZUBILDENDEN ZUM KAUFMANN FÜR BÜROMANAGEMENT (M/W/D)

in Vollzeit



DR. FONTHEIM Mentale Gesundheit umfasst eine Klinik für Psychiatrie, Psychotherapie und Psychosomatik, ein Psychiatrisches Pflegeheim und eine Eingliederungshilfe. Tageskliniken und vielfältige ambulante Angebote komplettieren unser Angebot für psychisch kranke Menschen in der Region und darüber hinaus.

DEINE AUFGABEN

Als unser Teammitglied lernst du während deiner Ausbildung verschiedene Fachbereiche kennen und unterstützt uns unter anderem in folgenden Punkten:

- Erstellung von Präsentationen, Auswertungen sowie Texten für den internen und externen Schriftverkehr
- Organisation und Koordination von bürowirtschaftlichen Abläufen
- Vorbereitung der Gehaltsabrechnung zur Sicherstellung der Gehaltszahlung unserer Kollegen
- Maßnahmen in der Personalbeschaffung sowie Einhaltung von Arbeitsrechten
- Pflege der Kreditoren- und Debitorenstammdaten
- Überwachung von Zahlungseingängen sowie Einleitung von Maßnahmen bei Zahlungsverzug
- Ermittlung von Materialbedarf sowie Durchführung von Bestellungen
- Mitarbeit in verschiedenen Projekten

Den Schwerpunkt der 3-jährigen Ausbildung setzen wir in den Bereichen Personalwirtschaft sowie kaufmännische Steuerung und Kontrolle (Finanzbuchhaltung, Kosten- und Leistungsrechnung sowie Controlling).

Darüber hinaus lernst du weiterer Fachbereiche, wie z.B. die Zentrale, Unternehmenskommunikation, Fort- und Weiterbildung, Materialwirtschaft sowie unser Qualitätsmanagement kennen.

WIR BIETEN DIR

- eine fachlich anspruchsvolle und interessante Ausbildung mit einer langfristigen Perspektive in unserem Unternehmen nach Abschluss deiner Ausbildung
- ein familiengeführtes Unternehmen in der 6. Generation, das Vereinbarkeit von Familie & Beruf durch die Gestaltung attraktiver Arbeitszeitmodelle sowie kurze Entscheidungswege auszeichnet
- 30 Tage Urlaub, zuzüglich 2 Tage bezahlte Freistellung an Heiligabend und Silvester
- verschiedene Vergünstigungen durch Corporate Benefits

WIR WÜNSCHEN UNS

- du hast die Hochschulreife, Fachhochschulreife oder den Mittleren Schulabschluss mit guten Noten in den Hauptfächern in Aussicht oder bereits abgeschlossen
- du hast Spaß im Team zu arbeiten und Freude am Umgang mit Menschen
- du magst organisatorische Aufgaben, telefonierst gerne und bringst bereits erste Erfahrung mit Microsoft Office mit
- du hast Lust auf eine abwechslungsreiche Ausbildung im Büro

Solltest du Fragen zur ausgeschriebenen Position haben, stehen wir dir gern auch telefonisch unter 05346 81- 1343 als Ansprechpartner zur Verfügung.

Ansprechpartner:

Kristina Bormann | Leiterin Personalabteilung
Nick Lodyga | Kaufmännischer Leiter

Interessiert?

Sende uns gern deine Bewerbung vorzugsweise per E-Mail an bewerbung@fontheim.de.

Weitere Informationen findest du unter <https://karriere.fontheim.de>